

令和7年度「地質リスク・エンジニア(GRE)」登録更新のご案内

1. 登録更新の対象者

令和2年度(2020年度)に地質リスク・エンジニア(GRE)の地質リスク・エンジニア養成講座を受講し、登録した方
令和2年度(2020年度)に地質リスク・エンジニア(GRE)の登録更新を行った方

2. 登録更新に必要な条件

地質リスクマネジメントに関わる以下3つの項目の実績のうち、1項目の実績を所定の期間中^{※1}に有すること

分類	内容	提出物
①業務実績	・「地質リスク調査検討業務」または地質リスクマネジメントの技術内容が含まれた業務を担当した実績	業務内容と役割が分かる資料 (発注機関に提出した計画書類、報告書類、テクリス等)
②事例研究実績	・旧「地質リスク学会」で公募していた「事例収集のお誘い」により、事例収集資料を提出した実績	提出した事例収集資料
③発表実績 ^{※2}	・旧「地質リスク学会」主催の「地質リスクマネジメント事例研究発表会」での講演資料の作成・発表 ・全地連主催「技術フォーラム」の地質リスクマネジメント事例研究セッションでの講演資料の作成・発表 ・学会・公共機関における地質リスクを主要テーマとした発表、または学術誌・技術専門誌への論文・報告文の掲載	発表論文あるいは講演資料

※1 上記①～③の実績として認める対象期間 令和3年1月～令和7年12月(5年間)

※2 共同執筆者も含まれます。

3. 登録更新の申込方法(概要) *詳細は別紙をご覧ください

【申込方法】 専用WEBサイトからの申込み

<https://ss1.valueserver.jp/zenchiren.s16.valueserver.jp/gre/>

【申込書類】 下記の書類を電子化し、専用WEBサイトからアップロード

- 1.登録更新申込書(申込書は専用WEBサイトからダウンロードし入手)
- 2.実績を示す書類(上表の分類①～③の提出物のいずれか1つ)
- 3.登録更新料の振込控えの写し

【受付期間】 令和7年12月1日～令和8年1月31日

【登録更新料】 8,800円(税込)

4. 登録証の発行について

申込書類を確認後、登録証を発行し、自宅宛てに郵送します。郵送時期は、令和8年2月下旬の予定です。
なお、申込書類に不備などがある場合は、全地連事務局より内容確認のご連絡を入れさせていただきます。2月末までに登録証が自宅に届かない場合は、お急ぎ全地連事務局までご連絡下さい。

5. その他

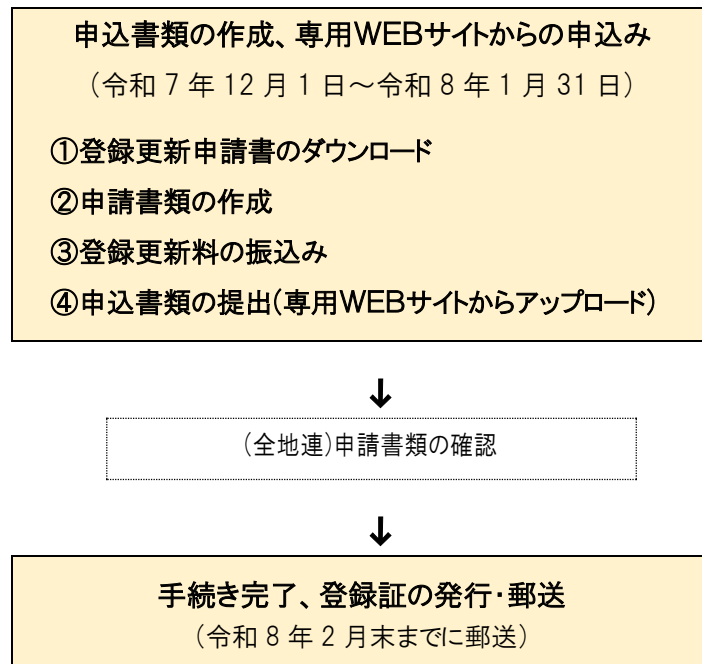
・登録更新方法などでご不明な点がある場合は、全地連事務局までお問合せ下さい。

全地連事務局 GRE登録更新係 TEL:03-3518-8873 メール: jgca@zenchiren.or.jp

以上

令和7年度「地質リスク・エンジニア(GRE)」登録更新 申込方法

登録更新 申込み手続きの流れ



①登録更新申請書のダウンロード

全地連ホームページ内の専用WEBサイトにアクセスし、登録更新申請書をダウンロードしてください。

②申請書類の作成

申込書類は、次の3点です。作成した書類は、PDFに変換してください。

受験関係書類	作成方法	ファイル保存名称
1.登録更新申込書	ダウンロードした登録更新申請書に必要事項を記入(入力)してください。 作成した申込書は、 <u>PDF ファイル</u> に変換し右記のファイル名で保存してください。	m1.pdf
2.地質リスクマネジメントに関する実績	前ページ「2. 登録更新に必要な条件」に示す3つの分類のうち1つを選び、提出物の資料を <u>PDFファイル</u> に変換し右記のファイル名で保存してください。	j2.pdf
3.登録更新料の振込控えの写し	銀行で受け取る振込み控え、またはネットバンキングにおける振込み完了画面のキャプチャ画像を <u>PDF ファイル</u> に変換し右記のファイル名で保存してください。	f3.pdf

*PDF ファイルのバージョンは、Acrobat 4.0(PDF 1.3)以上とし、各ファイルのデータサイズは10M バイトを上限とします。

*スキャニングは白黒で実施し、解像度は文字が識別できる程度とします。

※ファイル名に使用する文字は半角英数字とし、全角文字の使用を禁止します。また、大文字、小文字の区分はしません。

③登録更新料の振込み

登録更新料および振込先は次のとおりです。

受験料 8,800円(税込)

振込先 三菱UFJ銀行 本郷支店 普通 1017677

(社)全国地質調査業協会連合会

※登録更新料は、更新資格のない場合を除き、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

④申込書類の提出(専用WEBサイトからアップロード)

申請書類は、専用ウェブサイトからアップロードし提出していただきます。

専用 WEB サイトにアクセスし、ブラウザに表示される手順に従い必要事項を入力し、また申込書類をアップロードの上、提出してください。

なお、申請手続き完了後、ブラウザには申請受付完了の確認画面が表示されます。確認画面は印刷等を行い、大切に保管してください。確認画面が表示されない場合は、申込受付が出来ていない可能性が考えられます。その際はお手数ですが、全地連事務局へお電話ください。

*領収書について

申込者へは、インボイスに対応した領収書を発行し、登録証に同封いたします。

以上、ご不明な点がございましたら、全地連事務局までお問い合わせください。

一般社団法人 全国地質調査業協会連合会 事務局

TEL:03-3518-8873 (全地連 資格担当)

連絡受付時間 平日 9:30-17:00 *

*年末年始 12/26 - 1/5 は除く