

「地質リスク・エンジニア (GRE)」登録更新 実施要領

I. 期間

登録後、5年毎に更新する。

II. 更新に必要な条件

地質リスクマネジメントに関わる以下3つの項目の実績のうち、1項目の実績を所定の期間中^{※1}に有すること

| 分類 | 内容 | 提出物 |
|---------------------|--|---|
| ①業務実績 | ・「地質リスク調査検討業務」または地質リスクマネジメントの技術内容が含まれた業務を担当した実績 | 業務内容と役割が分かる資料 (発注機関に提出した計画書類、報告書類、テクリス等) |
| ②事例研究実績 | ・旧「地質リスク学会」で公募していた「事例収集のお誘い」により、事例収集資料を提出した実績 | 提出した事例収集資料 |
| ③発表実績 ^{※2} | ・旧「地質リスク学会」主催の「地質リスクマネジメント事例研究発表会」での講演資料の作成・発表 ・全地連主催「技術フォーラム」の地質リスクマネジメント事例研究セッションでの講演資料の作成・発表 ・学会・公共機関における地質リスクを主要テーマとした発表又は学術誌・技術専門誌への論文・報告文の掲載 | 発表論文あるいは講演資料 |

※1 更新対象年度の12月から過去5年分(例:令和6年度登録更新の場合は令和2年1月～令和6年12月)

※2 共同執筆者も含まれます

III. 申請方法

【申込方法】

所定の様式に従い申請書類を作成し、登録更新料を振り込みの上、申請書類を専用WEBサイトからアップロードし提出してください。

専用WEBサイトは、更新受付期間に全地連のホームページ上に掲載します。

【申込書類】

下記の書類を電子化し、専用WEBサイトからアップロードしてください。

1. 登録更新申込書(申込書は専用WEBサイトからダウンロードし入手)
2. 実績を示す書類(「II. 更新に必要な条件」に示す分類①～③の提出物のいずれか1つ)
3. 登録更新料の振込控えの写し

【受付期間】

毎年12月1日～1月31日

【登録更新料】

8,800円(税込)

※登録更新料は予告なく変更する場合がございます。あらかじめご了承ください。

以上